

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА
ИМЕНИ Д.А.ХВОРОСТОВСКОГО

ПРИКАЗ

22 октября 2020

№ 195

г. Красноярск

О соблюдении превентивных мер,
направленных на предупреждение,
распространения коронавирусной
инфекции

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края», постановлениями Правительства Красноярского края от 01.04.2020 № 188-п «Об утверждении Порядка установления и соблюдения предписаний и ограничений гражданами режима самоизоляции в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края» (далее – постановление № 188-п), от 05.04.2020 № 192-п «Об утверждении превентивных мер, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», а также учитывая письмо министерства культуры Красноярского края от 21.10.2020 № 74-07-2204,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с изменением репертуарного плана и введением дополнительных мер, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, перенести показы спектаклей на период после 10.11.2020.

2. Назначить ответственными за доведение настоящего приказа до работников учреждения по своим направлениям деятельности, а также за исполнение настоящего приказа:

Заместителя директора по общим вопросам – Ракшу Ю.М.;

Заместителя директора по постановочной части – Кузьменко А.Б.;

Заместителя директора по зрителям – Маскалюк О.Н.;

Заместителя директора по финансам – Шкедову И.Н.;

Художественного руководителя оперной труппы – Марзоеву Л.В.;

Художественного руководителя балетной труппы – Матус-Марчук Н.В.;

Художественного руководителя детской оперной студии – Цюпу Н.В.;

Начальника транспортного отдела – Братухина С.А.;

Начальника отдела обеспечения безопасности – Родионова Н.А.;

Главного дирижера – Чепурного А.П.;

Главного инженера – Нагибина И.В.;

Главного хормейстера – Ходош Д.Г.

3. Ответственным лицам, указанным в пункте 2 настоящего приказа, по своим направлениям деятельности:

- составить и утвердить список работников, которые подлежат переводу на дистанционный режим работы, и незамедлительно передать его в отдел кадров для дальнейшей работы;

- составить и утвердить список работников, которые не подлежат переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для функционирования учреждения, и незамедлительно передать его в отдел кадров для дальнейшей работы;

- ознакомить работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования учреждения, с постановлением № 188-п;

- довести до сведения работников информацию о недопущении распространения коронавирусной инфекции и необходимости соблюдения требований, установленных постановлением № 188-п и настоящим приказом;

- довести до сведения работников, которые не подлежат переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для функционирования учреждения, информацию о том, что лица, нарушающие правила личной и общественной гигиены, не будут допускаться в учреждение, а в случае их нахождения в учреждении им будет предъявлено требование покинуть территорию учреждения;

- сообщать в отдел кадров учреждения о появлении у работников первых симптомов респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) и (или) при повышении температуры тела выше 37°C.

4. Начальнику транспортного отдела Братухину С.А. организовать доставку работников учреждения на место работы от места жительства (места пребывания) и обратно служебным транспортом.

5. Начальнику отдела обеспечения зданий Подоваловой О.В. обеспечить:

- наличие на входе в учреждение кожных антисептиков для обработки рук;

- проведение дезинфекции (каждые 2 часа) всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, столов и стульев работников, оргтехники, мест общего пользования;

- наличие не менее чем 5-дневного запаса дезинфицирующих средств, а также средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) в случае выявления работников с симптомами респираторных заболеваний;

- применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (при наличии возможности).

6. Начальнику отдела обеспечения безопасности Родионову Н.А.:

- осуществлять контроль замера температуры у работников и посетителей учреждения сотрудниками охраны учреждения;

- осуществлять контроль допуска работников и посетителей в учреждение при наличии маски и обработки рук кожным антисептиком;

- не допускать в учреждение работников, переведенных на дистанционный режим работы.

7. Работникам учреждения, которые не подлежат переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для функционирования учреждения, в том числе творческим:

- проходить бесконтактное измерение температуры тела;

- соблюдать режим использования масок и не допускать повторного применения одноразовых масок;

- соблюдать режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи;

- соблюдать регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

- ограничить участие в любых корпоративных мероприятиях в коллективах, собраниях, и иных мероприятиях, предполагающих коллективное участие работников;

- ограничить контакты с работниками учреждения из других отделов, не связанных общими задачами и производственными процессами;

- соблюдать минимальную допустимую социальную дистанцию 1,5 метра между работниками и (или) посетителями, кроме ситуаций, обусловленных их прямым рабочим взаимодействием.

8. Работникам учреждения в возрасте 65 лет и старше, а также работникам, имеющим хронические заболевания, соблюдать режим «самоизоляции», продолжая выполнять свои трудовые функции дистанционно. В случае невозможности перевода таких работников на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования учреждения, продолжать работать в прежнем режиме.

9. Помощнику директора театра Павловой Е. А. ознакомить ответственных лиц, указанным в пункте 2 настоящего приказа, с настоящим приказом под подпись.

10. Отделу кадров:

- заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками которые не подлежат переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для функционирования учреждения, а также издать соответствующие приказы;

- вести учет количества заболевших работников учреждения и регулярно получать информацию о состоянии их здоровья;

- информировать территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю, министерство здравоохранения Красноярского края и министерство культуры Красноярского края о случаях выявления у работника(ов) учреждения коронавирусной инфекции;

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Ракшу Ю.М.

12. Приказ вступает в действие с момента его подписания.

Директор театра



С.В. Гузий

Ознакомлены:

Ракша Ю.М.

Шкедова И.Н.

Кузьменко А.Б.

Гончарова И.А.

Маскалюк О.Н.

Карабашьян С.А.

Подвалова О.В.

Матус-Марчук Н.В.

Марзоева Л.В.

Ходош Д.Г.

Чепурной А.П.

Цюпа Н.В.

Нагибин И.В.

Родионов Н.А.
